

Année universitaire 2024/2025

Carrières publiques et grands concours - 271 - 2ème année de Master

Crédits ECTS : 60

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce parcours Carrières publiques et grands concours est adossé à la Préparation aux concours administratifs (PCA), il délivre des savoirs fondamentaux requis par des concours de catégorie A et A+ de la fonction publique d'Etat, territoriale et hospitalière. Il prépare les étudiantes et les étudiants aux spécificités de ce type de concours notamment sur le plan méthodologique, en les entraînant régulièrement aux différents formats des épreuves.

Les objectifs de la formation :

- Acquérir les méthodes de raisonnement propres aux différents formats d'épreuves écrites (composition, note de dossier, QRC, etc.)
- Acquérir les méthodes et réflexes propres aux oraux techniques et au « grand O » (présentation de soi, motivation, mises en situation professionnelle)

PRÉ-REQUIS OBLIGATOIRES

- Titulaires d'un diplôme BAC+4 (240 crédits ECTS) ou équivalent à Dauphine, d'une université, d'un Institut d'Etudes Politiques, d'une école de commerce ou d'un autre établissement de l'enseignement supérieur dans les domaines suivants : droit, économie, sciences sociales, sciences politiques, gestion, sciences de l'information et de la communication, et les sciences de l'ingénieur
- Cette formation est ouverte aux personnes disposant d'une expérience professionnelle pouvant faire l'objet d'une « validation des acquis et de l'expérience » (VAE)

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Semestre 3
 - Bloc 1- 2 Enseignements (12ECTS)
 - Economie I
 - Droit constitutionnel I
 - Droit administratif I
 - Questions internationales I
 - Bloc 2 - 2 Enseignements à choisir (12ECTS)
 - Gestion des collectivités territoriales I
 - Questions européennes I
 - Questions contemporaines I
 - Politiques sociales I - Fondamentaux : protection sociale et solidarités
 - Politiques de santé I - Fondamentaux : institutions et organisations
 - Bloc 3 - 2 Enseignements (6 ECTS)
 - Histoire I
 - Finances publiques I
 - Langue - Espagnol I

- Langue - Anglais I
- Bloc 4 - 2 Méthodologie
 - Méthodologie spécifique
 - Méthodologie
 - Atelier de professionnalisation
 - Tutorat
- Autres supports
 - Entraînement aux oraux des Concours
- Semestre 4
 - Bloc 1 - 2 Enseignements (12 ECTS)
 - Economie II
 - Droit constitutionnel II
 - Droit administratif II
 - Questions internationales II
 - Bloc 2 - 2 Enseignements à choisir (6 ECTS)
 - Questions européennes II
 - Gestion des collectivités territoriales II
 - Questions contemporaines II
 - Politiques sociales II - Spécialisation - Protection sociale et solidarités
 - Politique de santé II - Spécialisation - Instruments et évolutions
 - Politiques sociales II - Travail et emploi
 - Bloc 3 - 2 Enseignements (6 ECTS)
 - Histoire II
 - Finances publiques II
 - Langue - Espagnol II
 - Langue - Anglais II
 - Bloc 4 - 1 Enseignement (6 ECTS)
 - Note de dossier
 - Rapport de stage
 - Bloc 5 - Méthodologie
 - Management des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales
 - Handicap
 - Méthodologie
 - Préparation aux épreuves écrites : Economie
 - Atelier de professionnalisation
 - Tutorat
 - Bloc 6 - Autres Supports
 - Entraînement aux oraux des Concours

DESCRIPTION DE CHAQUE ENSEIGNEMENT

Atelier de professionnalisation

ECTS : 0

Atelier de professionnalisation

ECTS : 0

Droit administratif I

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

- La hiérarchie des normes
- Les rapports entre les ordres juridiques
- La protection des droits fondamentaux
- L'action publique
- Le Juge.

- Acquérir les fondamentaux du Droit administratif français et préparer l'épreuve de droit public administratif des concours de la fonction publique.

Compétence à acquérir :

- Former à l'analyse et au raisonnement juridiques
- Vérifier l'acquisition des connaissances de base et transmettre la méthodologie de la composition en droit public
- Faire apparaître, sur chaque grand thème du droit public, les questions qui font actuellement débat
- Proposer un regard critique sur l'ensemble de la matière et inciter à la construction d'une réflexion argumentée et à la formulation de propositions réalistes.

Droit administratif II

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

- La hiérarchie des normes
- Les rapports entre les ordres juridiques
- La protection des droits fondamentaux
- L'action publique
- Le Juge.

- Acquérir les fondamentaux du Droit administratif français et préparer l'épreuve de droit public administratif des concours de la fonction publique.

Compétence à acquérir :

- Compétences acquises : Former à l'analyse et au raisonnement juridiques
- Vérifier l'acquisition des connaissances de base et transmettre la méthodologie de la composition en droit public
- Faire apparaître, sur chaque grand thème du droit public, les questions qui font actuellement débat
- Proposer un regard critique sur l'ensemble de la matière et inciter à la construction d'une réflexion argumentée et à la formulation de propositions réalistes.

Droit constitutionnel I

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

- Acquérir les fondamentaux du Droit constitutionnel français et préparer l'épreuve de droit public des grands concours de la fonction publique
- La hiérarchie des normes
- La Constitution et le bloc de constitutionnalité
- Les droits et libertés garantis par la Constitution et la QPC
- Le Conseil constitutionnel et le contrôle de constitutionnalité des lois
- Les échanges entre les juridictions constitutionnelles et les juridictions suprêmes des Etats européens
- La Cour de justice de l'Union européenne et la Cour européenne des droits de l'homme.

Compétence à acquérir :

- Former à l'analyse et au raisonnement juridiques
- Vérifier l'acquisition des connaissances de base et transmettre la méthodologie de la composition en droit public
- Faire apparaître, sur chaque grand thème du droit public, les questions qui font actuellement débat
- Proposer un regard critique sur l'ensemble de la matière et inciter à la construction d'une réflexion argumentée et à la formulation de propositions réalistes.

Droit constitutionnel II

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

- Acquérir les fondamentaux du Droit constitutionnel français et préparer l'épreuve de droit public des grands concours de la fonction publique
- La hiérarchie des normes
- La Constitution et le bloc de constitutionnalité
- Les droits et libertés garantis par la Constitution et la QPC
- Le Conseil constitutionnel et le contrôle de constitutionnalité des lois
- Les échanges entre les juridictions constitutionnelles et les juridictions suprêmes des Etats européens, la Cour de justice de l'Union européenne et la Cour européenne des droits de l'homme.

Compétence à acquérir :

- Former à l'analyse et au raisonnement juridiques
- Vérifier l'acquisition des connaissances de base et transmettre la méthodologie de la composition en droit public
- Faire apparaître, sur chaque grand thème du droit public, les questions qui font actuellement débat
- Proposer un regard critique sur l'ensemble de la matière et inciter à la construction d'une réflexion argumentée et à la formulation de propositions réalistes.

Economie I

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

- Théories de la croissance
 - Politique budgétaire
 - Politique monétaire
 - Zone euro
 - Marché du travail
 - Protection sociale
 - Commerce international
 - Système monétaire international
 - Biens publics mondiaux.
-
- Assimiler les grandes notions de la politique économique en vue des principaux concours des administrations
 - Maîtriser les principaux auteurs, références et faits stylisés
 - Acquérir une capacité d'aide à la décision publique.

Compétence à acquérir :

- Méthodologie de la dissertation en économie
- Techniques d'analyse quantitative
- Compréhension des mécanismes économiques.

Economie II

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

- Théories de la croissance
 - Politique budgétaire
 - Politique monétaire
 - Zone euro
 - Marché du travail
 - Protection sociale
 - Commerce international
 - Système monétaire international
 - Biens publics mondiaux.
-
- Assimiler les grandes notions de la politique économique en vue des principaux concours des administrations
 - Maîtriser les principaux auteurs, références et faits stylisés
 - Acquérir une capacité d'aide à la décision publique.

Compétence à acquérir :

- Méthodologie de la dissertation en économie
 - Techniques d'analyse quantitative
 - Compréhension des mécanismes économiques.
-

Entrainement aux oraux des Concours

ECTS : 0

Finances publiques I

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

- Grands principes budgétaires
 - Prélèvements obligatoires et politique fiscale
 - Elaboration, adoption et exécution du budget de l'Etat, de la loi de finances et des lois de financement de la sécurité sociale
 - Politique budgétaire (équilibre, déficit, dette) + gestion publique issue de la LOLF
 - Finances locales.
- Acquérir les fondamentaux des finances publiques françaises et européennes et préparer l'épreuve de finances publiques des grands concours de la fonction publique.

Compétence à acquérir :

- Méthodologie des questions à réponses courtes
 - Connaissances approfondies sur les finances publiques française et européenne.
-

Finances publiques II

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

- Grands principes budgétaires
 - Prélèvements obligatoires et politique fiscale
 - Elaboration, adoption et exécution du budget de l'Etat, de la loi de finances et des lois de financement de la sécurité sociale
 - ?- Politique budgétaire (équilibre, déficit, dette) + gestion publique issue de la LOLF
 - Finances locales.
- Acquérir les fondamentaux des finances publiques françaises et européennes et préparer l'épreuve de finances publiques des grands concours de la fonction publique.

Compétence à acquérir :

- Méthodologie des questions à réponses courtes
 - Connaissances approfondies sur les finances publiques française et européenne.
-

Gestion des collectivités territoriales I

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

- Histoire et cadre général de la décentralisation
 - Rapports élus / administrateurs
 - Répartition des compétences (aide au développement économique, urbanisme, logement, transports, enfance, sécurité, etc.)
 - Enjeux économiques et financiers
 - Gestion des ressources humaines
 - Intercommunalités et métropoles
 - Droit des collectivités (contrats, marchés publics, statut...)
 - Enjeux de la numérisation (RGPD).
- Préparation à l'épreuve de note de dossier (pour le concours de l'INET), portant sur un problème d'organisation ou de gestion

rencontré par une collectivité territoriale

Compétence à acquérir :

- Capacité à identifier les problèmes d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale, à formuler un diagnostic et à élaborer des recommandations
- Maîtrise de l'exercice de la note de synthèse (épreuve INET).

Gestion des collectivités territoriales II

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

- Histoire et cadre général de la décentralisation ; rapports élus / administrateurs ; répartition des compétences (aide au développement économique, urbanisme, logement, transports, enfance, sécurité, etc.) ; enjeux économiques et financiers ; gestion des ressources humaines ; intercommunalités et métropoles ; droit des collectivités (contrats, marchés publics, statut...) ; enjeux de la numérisation (RGPD).
- Préparation à l'épreuve de note de dossier (pour le concours de l'INET), portant sur un problème d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale

Compétence à acquérir :

- Capacité à identifier les problèmes d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale, à formuler un diagnostic et à élaborer des recommandations ; maîtrise de l'exercice de la note de synthèse (épreuve INET) et de l'oral de droit et gestion des collectivités locales .

Mode de contrôle des connaissances :

Note de dossier INET lors des galops et des concours blancs.

Fiche technique

Bibliographie, lectures recommandées :

La lettre d'information de la Direction Générale des Collectivités Locales : <https://www.collectivites-locales.gouv.fr/lettres-information>

La Gazette des Communes

Droit et gestion des Collectivités Territoriales - 2020: Le retour des maires Broché – 21 octobre 2020

Droit et gestion des Collectivités Territoriales - 2016, Gilles Champagne

Vademecum collectivités locales et territoriales, dernière édition

Handicap

ECTS : 0

Histoire I

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

- Rôle des pouvoirs publics et leurs rapports à la société
 - Evolution politique, économique, et sociale du monde
 - Evolution des idées depuis le XVIIIème siècle.
- Préparation à l'épreuve de « Questions contemporaines » des concours A et A+.

Compétence à acquérir :

- Acquisition de meilleures méthodes de raisonnement et d'analyse
- Renforcement de la capacité à historiciser les sujets traités dans le cadre des épreuves de « Questions contemporaines ».

Histoire II

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

- Rôle des pouvoirs publics et leurs rapports à la société ; évolution politique, économique, et sociale du monde
- Evolution des idées depuis le XVIIIème siècle.

- Préparation à l'épreuve de « Questions contemporaines » des concours A et A+.

Compétence à acquérir :

- Acquisition de meilleures méthodes de raisonnement et d'analyse
 - Renforcement de la capacité à historiciser les sujets traités dans le cadre des épreuves de « Questions contemporaines ».
-

Langue - Anglais I

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

- Lecture, traduction, résumé et commentaire en anglais d'articles tirés de la presse anglo-saxonne contemporaine.
- Revue de presse portant sur l'actualité de la semaine.
- Étude du fonctionnement des sociétés anglo-saxonnes – en particulier Grande-Bretagne et États-Unis – et de leur spécificité dans un contexte mondialisé.
- Approfondissement des connaissances des institutions, de la civilisation et de la culture des pays anglophones.
- Points de grammaire et de vocabulaire étudiés à la demande.
- Rédaction des épreuves écrites des différents concours en temps réel (traduction, note de synthèse...) et simulation des épreuves orales.
- Préparation aux épreuves orales et écrites d'anglais des différents concours administratifs.

Compétence à acquérir :

- Maîtrise de la traduction,
 - Maîtrise de la langue écrite et parlée
 - Capacité à présenter un texte avec aisance et rapidité
 - Acquisition d'un anglais idiomatique
-

Langue - Anglais II

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

- Lecture, traduction, résumé et commentaire en anglais d'articles tirés de la presse anglo-saxonne contemporaine.
- Revue de presse portant sur l'actualité de la semaine.
- Étude du fonctionnement des sociétés anglo-saxonnes – en particulier Grande-Bretagne et États-Unis, mais également pays du Commonwealth – et de leur spécificité dans un contexte mondialisé.
- Approfondissement des connaissances des institutions, de la civilisation et de la culture des pays anglophones.
- Points de grammaire et de vocabulaire étudiés à la demande.
- Préparation aux épreuves orales et écrites d'anglais des différents concours administratifs.

Compétence à acquérir :

- Maîtrise de la traduction
 - Maîtrise de la langue écrite et parlée, capacité à présenter un texte avec aisance et rapidité, acquisition d'un anglais idiomatique
-

Langue - Espagnol I

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

- Sujets d'actualité politique, économique et sociale espagnole et latino-américaine.
- Approfondissement des connaissances des institutions, de l'histoire et de la civilisation des pays hispanophones.

- Préparer les étudiants aux épreuves orales et écrites des différents concours administratifs à partir de l'entraînement à la

traduction, à la synthèse et au commentaire de textes d'actualité.

Compétence à acquérir :

- Maîtrise de la traduction
- Maîtrise de la langue écrite et parlée
- Capacité à présenter un texte avec aisance et rapidité, acquisition d'un espagnol idiomatique.

Langue - Espagnol II

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

- Sujets d'actualité politique, économique et sociale espagnole et latino-américaine, approfondissement des connaissances des institutions, de l'histoire et de la civilisation des pays hispanophones.

- Préparer les étudiants aux épreuves orales et écrites des différents concours administratifs à partir de l'entraînement à la traduction, à la synthèse et au commentaire de textes d'actualité.

Compétence à acquérir :

- Maîtrise de la traduction
- Maîtrise de la langue écrite et parlée
- Capacité à présenter un texte avec aisance et rapidité
- Acquisition d'un espagnol idiomatique

Management des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales

ECTS : 0

Méthodologie

ECTS : 0

Méthodologie

ECTS : 0

Méthodologie spécifique

ECTS : 0

Note de dossier

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

Choix du thème parmi une cinquantaine proposée par l'équipe pédagogique de la PCA et du master.

Compétence à acquérir :

S'entraîner à l'exercice de la « note de dossier » des concours ; traiter, de manière approfondie, une question transversale susceptible d'être abordée dans les concours.

Mode de contrôle des connaissances :

Contrôle continu.

Bibliographie, lectures recommandées :

Sites institutionnels (Cour des comptes, Conseil d'Etat, France stratégie, etc), journaux, articles scientifiques.

Politique de santé II - Spécialisation - Instruments et évolutions

ECTS : 3

Politiques de santé I - Fondamentaux : institutions et organisations

ECTS : 6

Politiques sociales I - Fondamentaux : protection sociale et solidarités

ECTS : 6

Politiques sociales II - Spécialisation - Protection sociale et solidarités

ECTS : 3

Politiques sociales II - Travail et emploi

ECTS : 3

Préparation aux épreuves écrites : Economie

ECTS : 0

Questions contemporaines I

ECTS : 6

Questions contemporaines II

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

Une vingtaine d'heures au premier semestre et une trentaine d'heures au second sous forme de séances de 3 heures thématiques avec un cours sous forme de corrigé de dissertation, enrichi de données de fonds et, le cas échéant, d'un point d'actualité.

Semestre 1 : La modernité - Les nations et leur destin - La République aujourd'hui - La laïcité et les religions - L'Europe - La démocratie libérale en question

Semestre 2 : Le grand homme - La culture et l'Etat en France - L'impuissance des pouvoirs - Le temps de l'oubli - La France est ses étrangers - Les français et l'argent - L'homme face à la nature - L'école républicaine - aujourd'hui - Le règne de l'urgence - L'exigence de transparence dans les démocraties contemporaines - L'homme et la nature - La démocratie face au terrorisme

Compétence à acquérir :

Connaissances de culture générale afin de préparer les épreuves de questions contemporaines des concours de la fonction publique

Mode de contrôle des connaissances :

Concours blanc et Galop pour s'entraîner à la dissertation

Fiches à réaliser sur des sujets relatifs aux thèmes traités dans les cours

Bibliographie, lectures recommandées :

Un classique : Hugo Coniez, Questions de culture générale, LGDJ, 2018.

Fiches de culture générale :

- Emmanuelle Huisman-Perrin et Thierry Leterre, Eléments de culture générale, La documentation française, 2018

- Jean-Michel Charbonnel, Culture générale, thèmes de sociétés, La documentation française, 2017

Ouvrages de synthèse où chercher des réponses à des questions particulières :

- Alain Renaut et alii, Culture politique contemporaine, 2009 (en trois tomes : Institutions, mutations et évolutions, théories)

Questions européennes I

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

- Les fondamentaux et les grands enjeux de la construction européenne
- Le fonctionnement de l'Union européenne
- Les politiques de l'Union européenne et leurs effets.

- Maîtriser les principaux enjeux de la construction européenne, des institutions européennes et des politiques de l'UE
- Mobiliser ces connaissances de façon synthétique et être capable de relier au fonctionnement institutionnel et politique de l'Union européenne
- Identifier, comprendre et problématiser les enjeux des politiques européennes au regard de leur histoire et de leur finalité, en incluant une dimension prospective.

Compétence à acquérir :

- Entraînement aux épreuves orales ou aux QRC des concours.
-

Questions européennes II

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

- Maîtriser les principaux enjeux de la construction européenne, des institutions européennes et des politiques de l'UE
- Mobiliser ces connaissances de façon synthétique et être capable de relier au fonctionnement institutionnel et politique de l'Union européenne
- Identifier, comprendre et problématiser les enjeux des politiques européennes au regard de leur histoire et de leur finalité, en incluant une dimension prospective.

- Maîtriser les principaux enjeux de la construction européenne, des institutions européennes et des politiques de l'UE ; mobiliser ces connaissances de façon synthétique et être capable de relier au fonctionnement institutionnel et politique de l'Union européenne
- Identifier, comprendre et problématiser les enjeux des politiques européennes au regard de leur histoire et de leur finalité, en incluant une dimension prospective.

Compétence à acquérir :

- Entraînement aux épreuves orales ou aux QRC des concours.
-

Questions internationales I

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

- L'évolution des facteurs de puissance depuis le début du XXème siècle
- Les acteurs des relations internationales
- Les instruments des relations internationales
- Les grands enjeux des relations internationales
- La politique étrangère de la France

- Fournir aux étudiants le cadre de compréhension des enjeux internationaux contemporains : relations internationales entre Etats, droit international public, diplomatie conduite par les principales nations que sont notamment les membres du P5 (Chine, Etats-Unis, Russie, Royaume-Uni, France) ou les BRICS (Brésil, Russie, Inde, Chine, Afrique du Sud)
- Présenter le cadre d'élaboration et de fonctionnement de la diplomatie française, des concours administratifs qui permettent d'exercer ces fonctions et du quotidien des agents qui l'exercent.

Compétence à acquérir :

- Maîtriser les principales données des relations internationales et de leur histoire ainsi que la compréhension des grands enjeux actuels.
-

Questions internationales II

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

- L'évolution des facteurs de puissance depuis le début du XXème siècle
- Les acteurs des relations internationales
- Les instruments des relations internationales
- Les grands enjeux des relations internationales
- La politique étrangère de la France

- Fournir aux étudiants le cadre de compréhension des enjeux internationaux contemporains : relations internationales entre Etats, droit international public, diplomatie conduite par les principales nations que sont notamment les membres du P5 (Chine, Etats-Unis, Russie, Royaume-Uni, France) ou les BRICS (Brésil, Russie, Inde, Chine, Afrique du Sud)
- Présenter le cadre d'élaboration et de fonctionnement de la diplomatie française, des concours administratifs qui permettent d'exercer ces fonctions et du quotidien des agents qui l'exercent.

Compétence à acquérir :

- Maîtriser les principales données des relations internationales et de leur histoire ainsi que la compréhension des grands enjeux actuels.

Rapport de stage

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

Compte rendu analytique d'une expérience professionnelle.

Compétence à acquérir :

Etre capable de rendre compte et d'analyser une expérience professionnelle (dans une administration publique ou para-publique, un établissement public, une collectivité territoriale, un organisme de sécurité sociale) en faisant preuve d'esprit critique. Améliorer sa connaissance de l'environnement institutionnel des administrations publiques. Savoir rechercher des données, synthétiser des informations, travailler en équipe, diagnostiquer, hiérarchiser les priorités, maîtriser les délais, présenter son travail sous forme écrite et orale.

Mode de contrôle des connaissances :

Remise d'un rapport de stage (50 pages hors annexe).

Tutorat

ECTS : 0

Tutorat

ECTS : 0
