

Communication professionnelle en anglais

**ECTS : 2**

**Volume horaire : 18**

**Description du contenu de l'enseignement :**

L'objectif du cours est de :

- développer les outils de communications lors des entretiens d'embauche (stages, emplois)
- acquérir des techniques pour construire des discours persuasifs ou d'analyse, de gestion de questions /réponses
- intégrer la transculturalité du monde des affaires à travers l'étude de différents pays
- développer des outils pour maîtriser débats , questions et réponses

**Compétence à acquérir :**

Développer et approfondir les connaissances interculturelles dans le monde des affaires

**Mode de contrôle des connaissances :**

Contrôle continu

**Document susceptible de mise à jour - 16/02/2026**

**Université Paris Dauphine - PSL - Place du Maréchal de Lattre de Tassigny - 75775 PARIS Cedex 16**