

## Communication professionnelle en anglais

**ECTS** : 2

**Volume horaire** : 18

### **Description du contenu de l'enseignement :**

L'objectif du cours est de :

- développer les outils de communications lors des entretiens d'embauche (stages, emplois)
- acquérir des techniques pour construire des discours persuasifs ou d'analyse, de gestion de questions /réponses
- intégrer la transculturalité du monde des affaires à travers l'étude de différents pays
- développer des outils pour maîtriser débats , questions et réponses

### **Compétence à acquérir :**

Développer et approfondir les connaissances interculturelles dans le monde des affaires

### **Mode de contrôle des connaissances :**

Contrôle continu