

Communication - analyse et pratique

**ECTS : 2**

**Volume horaire : 24**

**Description du contenu de l'enseignement :**

Analyses et pratiques de différents types de productions orales ou écrites en lien avec le monde professionnel.

Introduction : qu'est-ce que la communication ?

1. Productions orales (jeux de rôle) :

- Analyse de l'oral : verbal et non verbal
- Voix, Respiration, Articulation
- Proxémie
- Entretien de recrutement
- Expression dans un groupe (prise de parole en réunion)
- Soutenance

2. Productions écrites :

- Mail professionnel
- CV, lettre de motivation
- Rapport :

Les modes de communication interne et externe dans les organisations

Autoévaluation

- Énonciation et discours (marques de la subjectivité, modalisations, pronoms)

3. Communication audiovisuelle :

- Analyse de débats politiques audiovisuels
- Analyse d'émissions audiovisuelles
- Comparaison France / pays étrangers

4. Communication visuelle :

- Schéma de la communication et fonctions du langage
- Analyse de l'image : cas de la publicité
- Sémiologie de l'image

Dénotation / Connotation

**Compétence à acquérir :**

Améliorer sa communication interpersonnelle (prise de parole en public en réunion, devant un jury, en entretien, etc.) en passant par l'analyse et la pratique

Comprendre le fonctionnement de la communication visuelle et audiovisuelle

Savoir repérer les outils de la communication interne et externe en entreprise

Comprendre les attentes du rapport de stage et/ou d'activité en L3

**Document susceptible de mise à jour - 12/02/2026**

**Université Paris Dauphine - PSL - Place du Maréchal de Lattre de Tassigny - 75775 PARIS Cedex 16**