Anglais

ECTS : 3

Description du contenu de l'enseignement :

Le cours vise à :

- Améliorer la communication orale
- Approfondir les connaissances grammaticales
- Approfondir les compétences à l'oral dans l'environnement des affaires
- Travailler les présentations (En groupe et en individuel), sujets : le droit des assurances, les actualités et divers

Le cours s'articule en 3 points :

- Encourager l'expression orale, travail de groupe, interaction avec le prof et entre élèves, débats
- Travail écrit comme devoir pour augmenter le temps de l'oral en classe
- Créer un environnement 100% anglais

Compétence à acquérir :

Travailler à l'aise dans le monde des affaires.

Mode de contrôle des connaissances :

- Correction Continue : 50%

- Présentations individuelles/groupes : 40%
- Examen final oral : 10%

Bibliographie, lectures recommandées :

English Grammar in Use

The Language of Meetings

Ted.com

TOEIC
Articles, Textes
Matériel personnel