Anglais

ECTS : 6

Description du contenu de l'enseignement :

Le cours vise à :
Le cours s'articule en 3 points :

- Améliorer la communication orale
- Approfondir les connaissances grammaticales
- Approfondir les compétences à l'oral dans l'environnement des affaires
- Rédiger un CV en anglais
- Travailler les présentations (En groupe et en individuel), sujets : le droit des assurances, les actualités et divers
- Encourager l'expression orale, travail de groupe, interaction avec le prof et entre élèves, débats
- Travail écrit comme devoir pour augmenter le temps de l'oral en classe
- Créer un environnement 100% anglais

Compétence à acquérir :

Travailler à l'aise dans le monde des affaires.

Mode de contrôle des connaissances :

- Présentations en groupe : 40%
- Correction Continue : 40%
- Examen Toeic : 20%

Bibliographie, lectures recommandées :

- English Grammar in Use
- The Language of Meetings
- TOEIC
- TED.com
- Articles, Textes, Presse
- Matériel personnel