

Anglais

**ECTS** : 6

**Description du contenu de l'enseignement :**

Le cours vise à :

Le cours s'articule en 3 points :

- Améliorer la communication orale
- Approfondir les connaissances grammaticales
- Approfondir les compétences à l'oral dans l'environnement des affaires
- Rédiger un CV en anglais
- Travailler les présentations (En groupe et en individuel), sujets : le droit des assurances, les actualités et divers
- Encourager l'expression orale, travail de groupe, interaction avec le prof et entre élèves, débats
- Travail écrit comme devoir pour augmenter le temps de l'oral en classe
- Créer un environnement 100% anglais

**Compétence à acquérir :**

Travailler à l'aise dans le monde des affaires.

**Mode de contrôle des connaissances :**

- Présentations en groupe : 40%
- Correction Continue : 40%
- Examen Toeic : 20%

**Bibliographie, lectures recommandées :**

- English Grammar in Use
- The Language of Meetings
- TOEIC
- TED.com
- Articles, Textes, Presse
- Matériel personnel

**Document susceptible de mise à jour - 05/02/2026**

**Université Paris Dauphine - PSL - Place du Maréchal de Lattre de Tassigny - 75775 PARIS Cedex 16**