

## Préparation à l'entreprise

### Description du contenu de l'enseignement :

Le programme se décompose en 18h de cours/ateliers collectifs et 8h supplémentaires consacrées à des accompagnements individuels. Cette formation a pour but de préparer les étudiants au monde de l'entreprise, en leur donnant accès à ses codes, ses langages et ses réalités.

Le programme propose une approche transversale qui couvre les dimensions Business, Opérationnelles et Humaines du monde professionnel, avec une attention particulière aux compétences relationnelles.

Les étudiants sont encouragés, sur la base du volontariat, à être acteurs des cours en partageant leurs travaux réalisés en séance, en binôme ou en trinôme devant l'ensemble du groupe. Nous proposons également des simulations de situations d'entreprise pour permettre une meilleure compréhension et gestion de certains contextes professionnels.

L'objectif principal de cette formation est d'aider les étudiants à prendre conscience d'un certain nombre de codes professionnels, afin qu'ils puissent ensuite décider, en toute connaissance de cause, comment ils souhaitent agir en fonction de leurs ambitions et de leurs valeurs.

Nous transmettons également le message que l'entreprise est un univers riche en possibilités, un endroit où l'on peut grandir, se réaliser et évoluer. Nous aidons les étudiants à acquérir les outils nécessaires pour percevoir le côté extraordinaire de ce monde professionnel, en découvrant toutes les opportunités qu'il peut offrir, ainsi que la satisfaction que peut apporter le lien avec ses collègues au quotidien.

Par exemple, s'ils souhaitent intégrer une grande entreprise, il est essentiel qu'ils comprennent que ce type d'organisation a souvent un fonctionnement particulier, avec des dynamiques qui peuvent être rigides ou exigeantes et avec des profils de personnes qu'il faut simplement comprendre pour pouvoir agir avec eux. Ils devront alors choisir s'ils sont prêts à s'adapter à cet environnement ou non, en fonction de leurs aspirations personnelles.

La formation est structurée en quatre parties principales, bien que des études de cas et des simulations de situations puissent être intégrées à divers moments. Ces intermèdes pédagogiques visent à permettre aux étudiants de mieux comprendre leur propre fonctionnement intellectuel et émotionnel ainsi que celui des autres.

#### I-Introduction

- Partage d'expérience, objectifs
- Préparation à l'entretien d'embauche et cv

#### II- L'entreprise, un monde en soi, imparfait mais où beaucoup de choses sont possibles

- Focus sur la banque, la gestion d'actifs et ses métiers
- Les autres types d'entreprises
- Gouvernance, deadlines, réorganisations, délégations, sigles...
- Les clients
- La déontologie

#### III- L'entreprise, un ensemble d'hommes et de femmes-Des interactions, une communication professionnelle

- Les préférences mentales
- Communiquer en général-La communication non violente
- La première impression
- Ça sert à quoi un chef, la hiérarchie ?
- Ça veut dire quoi être pro ?

· Et l'humour au travail ?

IV-Et vous, et les Hommes et les femmes que vous allez rencontrer

· L'importance des relations

· Bien se connaître ; talents/compétences

· Les types de management

· Comment gérer le stress et comment s'appuyer sur les autres

· Oser toujours, céder parfois, ne renoncer jamais

**Compétence à acquérir :**

· Avoir quelques éléments de langage pour aller en entretien de recrutement un peu plus sereinement

· Avoir une idée plus précise des métiers de la finance et des noms d'entreprises à contacter pour obtenir un stage

· Avoir une première compréhension du monde de l'entreprise, de ses codes, de ses pratiques et de ses spécificités

· Identifier des comportements et des types de communication classiques, appréhender le langage non-verbal et les bases de la communication non violente.

· Prendre du recul sur ses croyances, ses a priori sur l'entreprise et savoir mieux gérer ses craintes si il y en a.

· Commencer à savoir parler de soi sereinement