

Année universitaire 2025/2026

# Carrières publiques et grands concours - 2ème année de Master

**Responsable pédagogique** : DOMINIQUE MEDA - <https://dauphine.psl.eu/recherche/cvtheque/meda-dominique>

**Crédits ECTS** : 60

## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce parcours Carrières publiques et grands concours (CPGC) est adossé à la [Préparation aux concours administratifs](#) (PCA).

Il a pour ambition de former des hauts fonctionnaires disposant d'une bonne maîtrise des sciences sociales et dès lors susceptibles de disposer du recul et de la distance critique nécessaires à l'exercice raisonné des responsabilités.

Il s'agit d'une préparation à taille humaine, qui permet un suivi individuel des étudiants.

La PCA a obtenu jusqu'ici de très bons résultats pour les concours de la haute fonction publique, notamment pour les concours sanitaires et sociaux (direction d'hôpital, EN3S, Direction d'établissement sanitaires et sociaux).

Elle délivre des savoirs fondamentaux requis par des concours de catégorie A+ et A de la fonction publique d'État, territoriale et hospitalière.

Elle prépare les étudiantes et les étudiants aux spécificités de ce type de concours notamment sur le plan méthodologique, en les entraînant régulièrement aux différents formats des épreuves.

### Les objectifs de la formation :

- Acquérir les méthodes de raisonnement propres aux différents formats d'épreuves écrites (composition, note de dossier, QRC, etc.)
- Acquérir les méthodes et réflexes propres aux oraux techniques et au « grand O » (présentation de soi, motivation, mises en situation professionnelle)

## MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

La formation représente 566 heures d'enseignements, réparties entre les mois septembre et mai. Elle s'organise autour d'un large vivier d'enseignements, articulés en différents blocs de cours optionnels, parmi lesquels puise l'étudiant.e en fonction de sa stratégie de concours.

La formation s'appuie sur des entraînements réguliers, composés de galops hebdomadaires et d'un concours blanc par semestre, respectant le format des épreuves aux concours.

L'étudiant aura la possibilité de réaliser un stage, non obligatoire, de 2 mois minimum, ou de rédiger une note de dossier, à choisir parmi une cinquantaine de thèmes proposés, permettant de traiter de manière approfondie une question transversale susceptible d'être abordée aux concours.

## ADMISSIONS

- Titulaires d'un diplôme BAC+4 (240 crédits ECTS) ou équivalent à Dauphine, d'une université, d'un Institut d'études politiques (IEP), d'une école de commerce ou d'un autre établissement de l'enseignement supérieur dans les domaines suivants : droit, économie, sciences sociales, science politique, gestion, sciences de l'information et de la communication, et sciences de l'ingénieur

## PROGRAMME DE LA FORMATION

- Semestre 3
  - Cours de pré-rentree obligatoire
    - [Economie - Pré-rentree](#)
    - [Droit public - Pré-rentree](#)

- Méthodologie et institution (3ECTS)
  - [Méthodologie](#)
  - [Atelier de professionnalisation](#)
  - [Etat et Europe : Organisations institutionnelles](#)
- Enseignements Optionnels (27 ECTS)
  - [Economie I](#)
  - [Droit constitutionnel I](#)
  - [Droit administratif I](#)
  - [Management public](#)
  - [Questions internationales I](#)
  - [Gestion des collectivités territoriales I](#)
  - [Questions européennes I](#)
  - [Questions contemporaines - Société](#)
  - [Questions contemporaines - International](#)
  - [Politiques sociales I - Fondamentaux : protection sociale et solidarités](#)
  - [Politiques de santé I - Fondamentaux : institutions et organisations](#)
  - [Finances publiques I](#)
  - [Transition numérique et écologique](#)
  - [Langue - Espagnol I](#)
  - [Langue - Anglais I](#)
- Préparation individualisée
  - [Tutorat](#)
  - [Méthodologie spécifique](#)
  - [Entraînement aux oraux des Concours](#)
- Semestre 4
  - Méthodologie et management (3 ECTS)
    - [Méthodologie](#)
    - [Atelier de professionnalisation](#)
    - [Management des organisations](#)
  - Enseignements Optionnels (21 ECTS)
    - [Questions internationales II](#)
    - [Economie II](#)
    - [Droit constitutionnel II](#)
    - [Droit administratif II](#)
    - [Questions européennes II](#)
    - [Gestion des collectivités territoriales II](#)
    - [Questions contemporaines II](#)
    - [Politiques sociales II - Spécialisation - Protection sociale et solidarités](#)
    - [Politique de santé II - Spécialisation - Instruments et évolutions](#)
    - [Politiques sociales II - Travail et emploi](#)
    - [Finances publiques II](#)
    - [Civilisation](#)
    - [Langue - Espagnol II](#)
    - [Langue - Anglais II](#)
  - Obligatoire à choix (Note de dossier ou Rapport de stage) - 6 ECTS
    - [Note de dossier](#)
    - [Rapport de stage](#)
  - Préparation individualisée
    - [Tutorat](#)
    - [Entraînement aux oraux des Concours](#)

## DESCRIPTION DE CHAQUE ENSEIGNEMENT

### SEMESTRE 3

---

Cours de pré-rentree obligatoire

## Economie - Pré-rentree

Langue du cours : Français

---

## Droit public - Pré-rentree

Langue du cours : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

Seront présentés les grands principes des composantes du droit public : le droit constitutionnel et le droit administratif - droit de la constitution qui concerne la vie politique ; droit de l'administration qui concerne les rapports entre l'Administration et les administrés

**Compétences à acquérir :**

Identifier les principes essentiels qui sont à la base du droit public

**Pré-requis recommandés**

Aucun pré-requis recommandé

**Mode de contrôle des connaissances :**

Cette UE n'est pas sanctionnée une note

---

Méthodologie et institution (3ECTS)

## Méthodologie

Langue du cours : Français

---

## Atelier de professionnalisation

Langue du cours : Français

---

## Etat et Europe : Organisations institutionnelles

Langue du cours : Français

---

Enseignements Optionnels (27 ECTS)

## Economie I

ECTS : 6

Langue du cours : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Théories de la croissance
- Politique budgétaire
- Politique monétaire
- Zone euro
- Marché du travail
- Protection sociale
- Commerce international
- Système monétaire international

- Biens publics mondiaux.

- Assimiler les grandes notions de la politique économique en vue des principaux concours des administrations
- Maîtriser les principaux auteurs, références et faits stylisés
- Acquérir une capacité d'aide à la décision publique.

**Compétences à acquérir :**

- Méthodologie de la dissertation en économie
- Techniques d'analyse quantitative
- Compréhension des mécanismes économiques.

**Coefficient :** 2

---

## Droit constitutionnel I

**ECTS :** 6

**Enseignant responsable :** RAPHAEL BERTRAND

**Langue du cours :** Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Acquérir les fondamentaux du Droit constitutionnel français et préparer l'épreuve de droit public des grands concours de la fonction publique
- La hiérarchie des normes
- La Constitution et le bloc de constitutionnalité
- Les droits et libertés garantis par la Constitution et la QPC
- Le Conseil constitutionnel et le contrôle de constitutionnalité des lois
- Les échanges entre les juridictions constitutionnelles et les juridictions suprêmes des Etats européens
- La Cour de justice de l'Union européenne et la Cour européenne des droits de l'homme.

**Compétences à acquérir :**

- Former à l'analyse et au raisonnement juridiques
- Vérifier l'acquisition des connaissances de base et transmettre la méthodologie de la composition en droit public
- Faire apparaître, sur chaque grand thème du droit public, les questions qui font actuellement débat
- Proposer un regard critique sur l'ensemble de la matière et inciter à la construction d'une réflexion argumentée et à la formulation de propositions réalistes.

**Coefficient :** 2

---

## Droit administratif I

**ECTS :** 6

**Enseignant responsable :** NICOLAS SIMOULIN

**Langue du cours :** Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- La hiérarchie des normes
- Les rapports entre les ordres juridiques
- La protection des droits fondamentaux
- L'action publique
- Le Juge.

- Acquérir les fondamentaux du Droit administratif français et préparer l'épreuve de droit public administratif des concours de la fonction publique.

**Compétences à acquérir :**

- Former à l'analyse et au raisonnement juridiques
- Vérifier l'acquisition des connaissances de base et transmettre la méthodologie de la composition en droit public
- Faire apparaître, sur chaque grand thème du droit public, les questions qui font actuellement débat

- Proposer un regard critique sur l'ensemble de la matière et inciter à la construction d'une réflexion argumentée et à la formulation de propositions réalistes.

**Coefficient** : 2

---

## Management public

**ECTS** : 3

**Enseignant responsable** : FARIDA BELKHIR (<https://dauphine.psl.eu/recherche/cvtheque/belkhir-farida>)

**Langue du cours** : Français

**Coefficient** : 1

---

## Questions internationales I

**ECTS** : 6

**Enseignant responsable** : CORENTIN PERROCHAUD

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement** :

- L'évolution des facteurs de puissance depuis le début du XXème siècle
  - Les acteurs des relations internationales
  - Les instruments des relations internationales
  - Les grands enjeux des relations internationales
  - La politique étrangère de la France
- Fournir aux étudiants le cadre de compréhension des enjeux internationaux contemporains : relations internationales entre Etats, droit international public, diplomatie conduite par les principales nations que sont notamment les membres du P5 (Chine, Etats-Unis, Russie, Royaume-Uni, France) ou les BRICS (Brésil, Russie, Inde, Chine, Afrique du Sud)
- Présenter le cadre d'élaboration et de fonctionnement de la diplomatie française, des concours administratifs qui permettent d'exercer ces fonctions et du quotidien des agents qui l'exercent.

**Compétences à acquérir** :

- Maîtriser les principales données des relations internationales et de leur histoire ainsi que la compréhension des grands enjeux actuels.

**Coefficient** : 2

---

## Gestion des collectivités territoriales I

**ECTS** : 6

**Enseignant responsable** : VICTOR HONDRE

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement** :

- Histoire et cadre général de la décentralisation
- Rapports élus / administrateurs
- Répartition des compétences (aide au développement économique, urbanisme, logement, transports, enfance, sécurité, etc.)
- Enjeux économiques et financiers
- Gestion des ressources humaines
- Intercommunalités et métropoles
- Droit des collectivités (contrats, marchés publics, statut...)
- Enjeux de la numérisation (RGPD).

- Préparation à l'épreuve de note de dossier (pour le concours de l'INET), portant sur un problème d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale

**Compétences à acquérir :**

- Capacité à identifier les problèmes d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale, à formuler un diagnostic et à élaborer des recommandations
- Maîtrise de l'exercice de la note de synthèse (épreuve INET).

**Coefficient : 2**

---

## Questions européennes I

**ECTS : 6****Enseignants :** VICTOR BACQUES, PIERRE MADELIN**Langue du cours :** Français**Description du contenu de l'enseignement :**

- Les fondamentaux et les grands enjeux de la construction européenne
  - Le fonctionnement de l'Union européenne
  - Les politiques de l'Union européenne et leurs effets.
- 
- Maîtriser les principaux enjeux de la construction européenne, des institutions européennes et des politiques de l'UE
  - Mobiliser ces connaissances de façon synthétique et être capable de relier au fonctionnement institutionnel et politique de l'Union européenne
  - Identifier, comprendre et problématiser les enjeux des politiques européennes au regard de leur histoire et de leur finalité, en incluant une dimension prospective.

**Compétences à acquérir :**

- Entraînement aux épreuves orales ou aux QRC des concours.

**Coefficient : 2**

---

## Questions contemporaines - Société

**ECTS : 6****Langue du cours :** Français**Coefficient : 2**

---

## Questions contemporaines - International

**ECTS : 6****Langue du cours :** Français**Coefficient : 2**

---

## Politiques sociales I - Fondamentaux : protection sociale et solidarités

**ECTS : 6****Enseignants :** THIERRY BRETON, GILLES DUTHIL, HEMELIC HOUGUER<https://dauphine.psl.eu/recherche/cvtheque/breton-thierry>**Langue du cours :** Français**Coefficient : 2**

---

## Politiques de santé I - Fondamentaux : institutions et

# organisations

ECTS : 6

**Enseignants** : PERRINE BONNEFOY, Aurore FAVI-FULCHERI, VINCENT OLLIVIER, AUDE PERSONNIC

**Langue du cours** : Français

**Coefficient** : 2

---

## Finances publiques I

ECTS : 6

**Enseignants** : CAROLINE ALEXIS, DORINE DEROUAULT LANDRIAU, PIERRE GENEVE

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Grands principes budgétaires
- Prélèvements obligatoires et politique fiscale
- Elaboration, adoption et exécution du budget de l'Etat, de la loi de finances et des lois de financement de la sécurité sociale
- Politique budgétaire (équilibre, déficit, dette) + gestion publique issue de la LOLF
- Finances locales.

- Acquérir les fondamentaux des finances publiques françaises et européennes et préparer l'épreuve de finances publiques des grands concours de la fonction publique.

**Compétences à acquérir :**

- Méthodologie des questions à réponses courtes
- Connaissances approfondies sur les finances publiques française et européenne.

**Coefficient** : 2

---

## Transition numérique et écologique

ECTS : 3

**Enseignant responsable** : PACO JOUBARD

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

Préparation méthodologique à l'épreuve de cas pratique portant sur les enjeux des transitions écologique ou numérique du concours externe de l'INSP

**Compétences à acquérir :**

Méthodologie de la note de cas pratique telle que pratiquée au concours d'entrée externe de l'Institut national du service public (INSP)

Connaissance de l'écosystème administratif de la transition numérique et écologique

Construction d'une bibliographie et d'une base de fiches de révision

Capacité à formuler des recommandations documentées, crédibles, pertinentes et originales

**Pré-requis obligatoires**

Aucun

**Pré-requis recommandés**

Appétence pour le fonctionnement de l'État, la transformation numérique et écologique

Préparation du concours de l'INSP ou de tout concours administratif ayant trait aux mêmes formats et thématique que le concours de l'INSP

**Mode de contrôle des connaissances :**

---

## Langue - Espagnol I

ECTS : 3

Enseignant responsable : RICARDO RODRIGUEZ PEREZ

Langue du cours : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Sujets d'actualité politique, économique et sociale espagnole et latino-américaine.
- Approfondissement des connaissances des institutions, de l'histoire et de la civilisation des pays hispanophones.
- Préparer les étudiants aux épreuves orales et écrites des différents concours administratifs à partir de l'entraînement à la traduction, à la discussion / argumentation, à la synthèse et au commentaire de textes d'actualité.

**Compétences à acquérir :**

- Maîtrise de la langue écrite et parlée
- Maîtrise de la traduction (thème / version)
- Capacité à présenter ou résumer un texte avec aisance
- Acquisition d'un espagnol idiomatique.

**Pré-requis recommandés**

Niveau B2

Coefficient : 1

---

## Langue - Anglais I

ECTS : 3

Enseignants : CATHERINE AMANDOLESE, JONATHAN BLOOM

<https://dauphine.psl.eu/recherche/cvtheque/amandolese-catherine>

<https://dauphine.psl.eu/recherche/cvtheque/bloom-jonathan>

Langue du cours : Anglais

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Lecture, traduction, résumé et commentaire en anglais d'articles tirés de la presse anglo-saxonne contemporaine.
- Revue de presse portant sur l'actualité de la semaine.
- Étude du fonctionnement des sociétés anglo-saxonnes – en particulier Grande-Bretagne et États-Unis – et de leur spécificité dans un contexte mondialisé.
- Approfondissement des connaissances des institutions, de la civilisation et de la culture des pays anglophones.
- Points de grammaire et de vocabulaire étudiés à la demande.
- Rédaction des épreuves écrites des différents concours en temps réel (traduction, note de synthèse...) et simulation des épreuves orales.
- Préparation aux épreuves orales et écrites d'anglais des différents concours administratifs.

**Compétences à acquérir :**

- Maîtrise de la traduction,
- Maîtrise de la langue écrite et parlée
- Capacité à présenter un texte avec aisance et rapidité
- Acquisition d'un anglais idiomatique

Coefficient : 1

---



# Tutorat

**Langue du cours :** Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

Les séances de tutorat sont utilisées pour les entraînements aux oraux

**Compétences à acquérir :**

Toutes les compétences nécessaires pour les oraux de concours

---

# Méthodologie spécifique

**Langue du cours :** Français

---

# Entraînement aux oraux des Concours

**Langue du cours :** Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

Entraînements pour tous les oraux des concours pour tous les étudiants admissibles dans toutes les matières enseignées

**Compétences à acquérir :**

Toutes les compétences nécessaires pour les épreuves des concours

---

## SEMESTRE 4

---

**Méthodologie et management (3 ECTS)**

# Management des organisations

**Langue du cours :** Français

---

**Enseignements Optionnels (21 ECTS)**

# Questions internationales II

**ECTS :** 6

**Enseignant responsable :** CORENTIN PERROCHAUD

**Langue du cours :** Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- L'évolution des facteurs de puissance depuis le début du XXème siècle
  - Les acteurs des relations internationales
  - Les instruments des relations internationales
  - Les grands enjeux des relations internationales
  - La politique étrangère de la France
- Fournir aux étudiants le cadre de compréhension des enjeux internationaux contemporains : relations internationales entre Etats, droit international public, diplomatie conduite par les principales nations que sont notamment les membres du P5 (Chine, Etats-Unis, Russie, Royaume-Uni, France) ou les BRICS (Brésil, Russie, Inde, Chine, Afrique du Sud)
- Présenter le cadre d'élaboration et de fonctionnement de la diplomatie française, des concours administratifs qui permettent d'exercer ces fonctions et du quotidien des agents qui l'exercent.

**Compétences à acquérir :**

- Maîtriser les principales données des relations internationales et de leur histoire ainsi que la compréhension des grands enjeux actuels.

**Coefficient :** 2

---

# Economie II

ECTS : 6

Enseignant responsable : SIMON REVOL

Langue du cours : Français

Description du contenu de l'enseignement :

- Théories de la croissance
  - Politique budgétaire
  - Politique monétaire
  - Zone euro
  - Marché du travail
  - Protection sociale
  - Commerce international
  - Système monétaire international
  - Biens publics mondiaux.
- Assimiler les grandes notions de la politique économique en vue des principaux concours des administrations
- Maîtriser les principaux auteurs, références et faits stylisés
- Acquérir une capacité d'aide à la décision publique.

Compétences à acquérir :

- Méthodologie de la dissertation en économie
- Techniques d'analyse quantitative
- Compréhension des mécanismes économiques.

Coefficient : 2

---

# Droit constitutionnel II

ECTS : 3

Enseignant responsable : RAPHAEL BERTRAND

Langue du cours : Français

Description du contenu de l'enseignement :

- Acquérir les fondamentaux du Droit constitutionnel français et préparer l'épreuve de droit public des grands concours de la fonction publique
- La hiérarchie des normes
  - La Constitution et le bloc de constitutionnalité
  - Les droits et libertés garantis par la Constitution et la QPC
  - Le Conseil constitutionnel et le contrôle de constitutionnalité des lois
  - Les échanges entre les juridictions constitutionnelles et les juridictions suprêmes des Etats européens, la Cour de justice de l'Union européenne et la Cour européenne des droits de l'homme.

Compétences à acquérir :

- Former à l'analyse et au raisonnement juridiques
- Vérifier l'acquisition des connaissances de base et transmettre la méthodologie de la composition en droit public
- Faire apparaître, sur chaque grand thème du droit public, les questions qui font actuellement débat
- Proposer un regard critique sur l'ensemble de la matière et inciter à la construction d'une réflexion argumentée et à la formulation de propositions réalistes.

Coefficient : 1

---

# Droit administratif II

ECTS : 6

Enseignant responsable : BENOIT HAUDRECHY

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- La hiérarchie des normes
- Les rapports entre les ordres juridiques
- La protection des droits fondamentaux
- L'action publique
- Le Juge.

- Acquérir les fondamentaux du Droit administratif français et préparer l'épreuve de droit public administratif des concours de la fonction publique.

**Compétences à acquérir :**

- Compétences acquises : Former à l'analyse et au raisonnement juridiques
- Vérifier l'acquisition des connaissances de base et transmettre la méthodologie de la composition en droit public
- Faire apparaître, sur chaque grand thème du droit public, les questions qui font actuellement débat
- Proposer un regard critique sur l'ensemble de la matière et inciter à la construction d'une réflexion argumentée et à la formulation de propositions réalistes.

**Coefficient** : 2

---

## Questions européennes II

**ECTS** : 6

**Enseignants** : VICTOR BACQUES, PIERRE MADELIN

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Maîtriser les principaux enjeux de la construction européenne, des institutions européennes et des politiques de l'UE
- Mobiliser ces connaissances de façon synthétique et être capable de relier au fonctionnement institutionnel et politique de l'Union européenne
- Identifier, comprendre et problématiser les enjeux des politiques européennes au regard de leur histoire et de leur finalité, en incluant une dimension prospective.

- Maîtriser les principaux enjeux de la construction européenne, des institutions européennes et des politiques de l'UE ; mobiliser ces connaissances de façon synthétique et être capable de relier au fonctionnement institutionnel et politique de l'Union européenne
- Identifier, comprendre et problématiser les enjeux des politiques européennes au regard de leur histoire et de leur finalité, en incluant une dimension prospective.

**Compétences à acquérir :**

- Entraînement aux épreuves orales ou aux QRC des concours.

**Coefficient** : 2

---

## Gestion des collectivités territoriales II

**ECTS** : 6

**Enseignant responsable** : ANTOINE MOLITOR

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Histoire et cadre général de la décentralisation ; rapports élus / administrateurs ; répartition des compétences (aide au développement économique, urbanisme, logement, transports, enfance, sécurité, etc.) ; enjeux économiques et financiers ; gestion des ressources humaines ; intercommunalités et métropoles ; droit des collectivités (contrats, marchés publics, statut...) ; enjeux de la numérisation (RGPD).

- Préparation à l'épreuve de note de dossier (pour le concours de l'INET), portant sur un problème d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale

**Compétences à acquérir :**

- Capacité à identifier les problèmes d'organisation ou de gestion rencontrés par une collectivité territoriale, à formuler un diagnostic et à élaborer des recommandations ; maîtrise de l'exercice de la note de synthèse (épreuve INET) et de l'oral de droit et gestion des collectivités locales .

**Mode de contrôle des connaissances :**

Note de dossier INET lors des galops et des concours blancs.

Fiche technique

**Coefficient :** 2

**Bibliographie, lectures recommandées :**

La lettre d'information de la Direction Générale des Collectivités Locales : <https://www.collectivites-locales.gouv.fr/lettres-information>

La Gazette des Communes

Droit et gestion des Collectivités Territoriales - 2020: Le retour des maires Broché – 21 octobre 2020

Droit et gestion des Collectivités Territoriales - 2016, Gilles Champagne

Vademecum collectivités locales et territoriales, dernière édition

---

## Questions contemporaines II

**ECTS :** 6

**Langue du cours :** Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

Une vingtaine d'heures au premier semestre et une trentaine d'heures au second sous forme de séances de 3 heures thématiques avec un cours sous forme de corrigé de dissertation, enrichi de données de fonds et, le cas échéant, d'un point d'actualité.

Semestre 1 : La modernité - Les nations et leur destin - La République aujourd'hui - La laïcité et les religions - L'Europe - La démocratie libérale en question

Semestre 2 : Le grand homme - La culture et l'Etat en France - L'impuissance des pouvoirs - Le temps de l'oubli - La France est ses étrangers- Les français et l'argent - L'homme face à la nature - L'école républicaine -aujourd'hui - Le règne de l'urgence - L'exigence de transparence dans les démocraties contemporaines - L'homme et la nature - La démocratie face au terrorisme

**Compétences à acquérir :**

Connaissances de culture générale afin de préparer les épreuves de questions contemporaines des concours de la fonction publique

**Pré-requis obligatoires**

Connaissances en histoire et en philosophie

**Pré-requis recommandés**

Lecture du livre d'Hugo Coniez, Questions de culture générale, LGDJ, 2018.

**Mode de contrôle des connaissances :**

Concours blanc et Galop pour s'entraîner à la dissertation

Fiches à réaliser sur des sujets relatifs aux thèmes traités dans les cours

**Coefficient :** 2

**Bibliographie, lectures recommandées :**

Un classique : Hugo Coniez, Questions de culture générale, LGDJ, 2018.

Fiches de culture générale :

- Emmanuelle Huismans-Perrin et Thierry Leterre, Eléments de culture générale, La documentation française, 2018

- Jean-Michel Charbonnel, Culture générale, thèmes de sociétés, La documentation française, 2017

Ouvrages de synthèse où chercher des réponses à des questions particulières :

- Alain Renaut et alii, Culture politique contemporaine, 2009 (en trois tomes : Institutions, mutations et évolutions, théories)

---

## Politiques sociales II - Spécialisation - Protection sociale et solidarités

ECTS : 6

**Enseignants** : THIERRY BRETON, GILLES DUTHIL, HEMELIC HOUGUER

<https://dauphine.psl.eu/recherche/cvtheque/breton-thierry>

**Langue du cours** : Français

**Coefficient** : 2

---

## Politique de santé II - Spécialisation - Instruments et évolutions

ECTS : 6

**Enseignants** : PERRINE BONNEFOY, LISA MEILLEUR, VINCENT OLLIVIER

**Langue du cours** : Français

**Coefficient** : 2

---

## Politiques sociales II - Travail et emploi

ECTS : 6

**Enseignants** : LEOPOLD GILLES, ARNAUD MIAS

<https://dauphine.psl.eu/recherche/cvtheque/mias-arnaud>

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Politique du dialogue social et des relations collectives de travail
- Politiques de santé au travail
- La formation professionnelle continue
- Politiques d'emploi

**Compétences à acquérir :**

Maîtriser les grands enjeux des politiques du travail et de l'emploi contemporaines

**Coefficient** : 2

---

## Finances publiques II

ECTS : 6

**Enseignants** : DORINE DEROUAULT LANDRIAU, CLEMENT FRONT

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Grands principes budgétaires
- Prélèvements obligatoires et politique fiscale
- Elaboration, adoption et exécution du budget de l'Etat, de la loi de finances et des lois de financement de la sécurité sociale
- Politique budgétaire (équilibre, déficit, dette) + gestion publique issue de la LOLF
- Finances locales.

- Acquérir les fondamentaux des finances publiques françaises et européennes et préparer l'épreuve de finances publiques des grands concours de la fonction publique.

**Compétences à acquérir :**

- Méthodologie des questions à réponses courtes
- Connaissances approfondies sur les finances publiques française et européenne.

**Coefficient :** 2

---

## Civilisation

**ECTS :** 3

**Langue du cours :** Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Rôle des pouvoirs publics et leurs rapports à la société ; évolution politique, économique, et sociale du monde
- Evolution des idées depuis le XVIIIème siècle.
- Préparation à l'épreuve de « Questions contemporaines » des concours A et A+.

**Compétences à acquérir :**

- Acquisition de meilleures méthodes de raisonnement et d'analyse
- Renforcement de la capacité à historiciser les sujets traités dans le cadre des épreuves de « Questions contemporaines ».

**Coefficient :** 1

---

## Langue - Espagnol II

**ECTS :** 3

**Enseignant responsable :** RICARDO RODRIGUEZ PEREZ

**Langue du cours :** Espagnol

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Sujets d'actualité politique, économique et sociale espagnole et latino-américaine, approfondissement des connaissances des institutions, de l'histoire et de la civilisation des pays hispanophones.
- Préparer les étudiants aux épreuves orales et écrites des différents concours administratifs à partir de l'entraînement à la traduction, à la discussion / argumentation, à la synthèse et au commentaire de textes d'actualité.

**Compétences à acquérir :**

- Maîtrise de la traduction
- Maîtrise de la langue écrite et parlée
- Capacité à présenter un texte avec aisance et rapidité
- Acquisition d'un espagnol idiomatique

**Pré-requis recommandés**

B2

**Coefficient :** 1

---

## Langue - Anglais II

**ECTS :** 3

**Enseignant responsable :** CATHERINE AMANDOLESE (<https://dauphine.psl.eu/recherche/cvtheque/amandolese-catherine>)

**Langue du cours** : Anglais

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Lecture, traduction, résumé et commentaire en anglais d'articles tirés de la presse anglo-saxonne contemporaine.
- Revue de presse portant sur l'actualité de la semaine.
- Étude du fonctionnement des sociétés anglo-saxonnes – en particulier Grande-Bretagne et États-Unis, mais également pays du Commonwealth – et de leur spécificité dans un contexte mondialisé.
- Approfondissement des connaissances des institutions, de la civilisation et de la culture des pays anglophones.
- Points de grammaire et de vocabulaire étudiés à la demande.
- Préparation aux épreuves orales et écrites d'anglais des différents concours administratifs.

**Compétences à acquérir :**

- Maîtrise de la traduction
- Maîtrise de la langue écrite et parlée, capacité à présenter un texte avec aisance et rapidité, acquisition d'un anglais idiomatique

**Coefficient** : 1

---

**Obligatoire à choix (Note de dossier ou Rapport de stage) - 6 ECTS**

## Note de dossier

**ECTS** : 6

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

Choix du thème parmi une cinquantaine proposée par l'équipe pédagogique de la PCA et du master.

**Compétences à acquérir :**

S'entraîner à l'exercice de la « note de dossier » des concours ; traiter, de manière approfondie, une question transversale susceptible d'être abordée dans les concours.

**Pré-requis obligatoires**

Objectif : passer des concours A+ ou A.

**Pré-requis recommandés**

Familiarité avec les grands enjeux des politiques publiques.

**Mode de contrôle des connaissances :**

Contrôle continu.

**Coefficient** : 2

**Bibliographie, lectures recommandées :**

Sites institutionnels (Cour des comptes, Conseil d'Etat, France stratégie, etc), journaux, articles scientifiques.

---

## Rapport de stage

**ECTS** : 6

**Langue du cours** : Français

**Description du contenu de l'enseignement :**

Compte rendu analytique d'une expérience professionnelle.

**Compétences à acquérir :**

Etre capable de rendre compte et d'analyser une expérience professionnelle (dans une administration publique ou para-publique, un établissement public, une collectivité territoriale, un organisme de sécurité sociale) en faisant preuve d'esprit critique. Améliorer sa connaissance de l'environnement institutionnel des administrations publiques. Savoir rechercher des données, synthétiser des informations, travailler en équipe, diagnostiquer, hiérarchiser les priorités, maîtriser les délais, présenter son travail sous forme écrite et orale.

**Mode de contrôle des connaissances :**

Remise d'un rapport de stage (50 pages hors annexe).

**Coefficient : 2**

---

**Document susceptible de mise à jour - 09/02/2026**

**Université Paris Dauphine - PSL** - Place du Maréchal de Lattre de Tassigny - 75775 PARIS Cedex 16