

Préparation à l'entreprise

ECTS : 0

**Description du contenu de l'enseignement :**

### **Comprendre et Intégrer le Monde de l'Entreprise**

Ce programme se compose de **18 heures de cours et d'ateliers collectifs**, complétées par **8 heures d'accompagnement individuel**. Son objectif est de préparer les étudiants à leur entrée dans le monde professionnel en leur donnant accès à ses codes, ses langages et ses réalités.

Grâce à une **approche transversale**, cette formation couvre les dimensions **business, opérationnelles et humaines** de l'entreprise, avec une attention particulière portée aux **compétences relationnelles**.

Les étudiants sont encouragés, sur la base du volontariat, à être **acteurs de leur apprentissage** en présentant leurs travaux en binôme ou en trinôme devant le groupe. Des **simulations de situations professionnelles** permettent également d'expérimenter et de mieux comprendre certains contextes d'entreprise.

L'objectif principal est de leur donner **une compréhension éclairée des codes professionnels** afin qu'ils puissent, en toute conscience, choisir la posture qui correspond à leurs ambitions et à leurs valeurs.

Nous leur transmettons aussi une vision positive de l'entreprise : un espace **riche en opportunités**, où l'on peut **grandir, s'épanouir et évoluer**. Nous les aidons à percevoir la **dimension humaine du monde du travail**, à comprendre les dynamiques à l'œuvre et à mieux interagir avec leurs collègues et managers.

Par exemple, intégrer une **grande entreprise** implique de s'adapter à un environnement structuré, parfois rigide ou exigeant, avec ses propres codes et dynamiques. Il s'agit pour chaque étudiant de choisir **en toute connaissance de cause** s'il souhaite évoluer dans ce cadre et comment s'y intégrer efficacement.

## **STRUCTURE DU PROGRAMME**

Bien que des études de cas et des mises en situation soient intégrées tout au long du parcours, la formation est structurée en **quatre grandes parties** :

### **I – INTRODUCTION**

- Partage d'expérience et définition des objectifs
- Préparation à l'entretien d'embauche et à la rédaction du CV

### **II – L'ENTREPRISE : UN UNIVERS À PART, IMPARFAIT, MAIS PLEIN D'OPPORTUNITÉS**

- Focus sur la banque, la gestion d'actifs et leurs métiers
- Panorama des autres types d'entreprises
- Gouvernance, deadlines, réorganisations, délégations, sigles...
- Relation client et enjeux de la déontologie

### **III – L'ENTREPRISE : UN COLLECTIF D'HOMMES ET DE FEMMES, DES INTERACTIONS ET UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**

- Comprendre les préférences mentales
- Maîtriser la communication (notamment la communication non violente)
- L'impact de la première impression
- Le rôle du management et de la hiérarchie
- Ce que signifie être "professionnel"

### **IV – VOUS, ET LES PERSONNES QUE VOUS ALLEZ RENCONTRER**

- L'importance des relations humaines
- Apprendre à se connaître : talents et compétences
- Les différents styles de management
- Gérer son stress et s'appuyer sur les autres
- Oser toujours, céder parfois, ne jamais renoncer

Cette formation vise à donner aux étudiants **les clés pour naviguer dans l'univers professionnel avec confiance et discernement**, en leur fournissant **des outils concrets et des perspectives adaptées à leurs aspirations**.

**Compétence à acquérir :**

- Maîtriser quelques éléments de langage pour **aborder un entretien de recrutement avec plus de sérénité**.
- Avoir une vision plus claire des **métiers de la finance** et identifier des entreprises pertinentes à contacter pour décrocher un stage.
- Développer une **première compréhension du monde de l'entreprise**, de ses codes, de ses pratiques et de ses spécificités.
- Reconnaître les **différents types de communication et de comportements professionnels**, comprendre le **langage non-verbal** et intégrer les bases de la **communication non violente**.
- Prendre du **recul sur ses croyances et ses préjugés** sur l'entreprise, et apprendre à mieux **gérer ses éventuelles appréhensions**.
- Apprendre à **parler de soi avec confiance et authenticité**.

**Document susceptible de mise à jour - 07/04/2026**

**Université Paris Dauphine - PSL** - Place du Maréchal de Lattre de Tassigny - 75775 PARIS Cedex 16