Communication - analyse et pratique

ECTS : 2

Enseignant responsable : Marie CARCASSONNE-ROUIF (https://dauphine.psl.eu/recherche/cvtheque/carcassonne-marie)

Langue du cours : Français

Volume horaire : 30

Description du contenu de l'enseignement :

Analyses et pratiques de différents types de productions orales ou écrites en lien avec le monde professionnel

1.Outils de communication interne et externe en entreprise

2. Savoir repérer et mobiliser les dimensions narratives d'un discours (au travail et/ou sur le travail)

3. Savoir repérer et mobiliser les dimensions narratives d'un discours (au travail et/ou sur le travail)

4. Savoir repérer et mobiliser les marques de l'engagement et de l'effacement énonciatifs

5. Outil pour la prise de parole à l'oral et la présentation de soi (voix, respiration, articulation)

6. Conseils pour la démarche de recrutement (CV, lettres, entretiens)

7. Conseils pour le rapport de stage et la soutenance

Compétences à acquérir :

Comprendre le fonctionnement de la communication interne et externe en entreprise. Savoir repérer les outils de la communication d'entreprise et en créer. Améliorer sa communication interpersonnelle (prise de parole en public, en réunion, devant un jury, en entretien, etc.) en passant par l'analyse et la pratique. Comprendre les attentes du rapport de stage et/ou d'activité en L3.

Pré-requis obligatoires

Maîtrise de la langue française

Pré-requis recommandés

avoir réfléchi sur la communication mise en oeuvre par l'entreprise lors de ses différentes expériences professionnelles

Mode de contrôle des connaissances :

50 % : dossier d'analyse d'un entretien recueilli auprès d'un professionnel ou d'un article scientifique portant sur la communication d'entreprise

50% : présentation orale d'une expérience personnelle mobilisant les techniques enseignées de prise de parole en public

Bibliographie, lectures recommandées :

Doury, M. 2016. Argumentation, Paris: Armand Colin Filliettaz, L. & Bronckart, J.P. (dirs). 2005. L'analyse des actions et des discours en situation de travail. Concepts, méthodes et applications - Bibliothèque des cahiers de l'institut Bibliothèque des cahiers de l'institut linguistique de Louvain, n°155, pp. 79-98. Gérard, P., Jézéquel, B. (2019). La boîte à outils de la Communication. Dunod. Malaval, P. Decaudin, J. C. Devianne, G. 2016, Pentacom, Paris, Pearson. Simonet, R. Salzer, J. Soudée, R. 2004. Former à l'écoute. Paris, Les Editions d'Organisation.