Informatique (Excel) Gr1/Gr2

ECTS : 2

Enseignant responsable : Amine IMGHOURE

Langue du cours : Français

Volume horaire : 18

Description du contenu de l'enseignement :

Le cours étudie comment on utilise Excel en entreprise.Méthodes de l'Enseignement :

- Les cours se déroulent en salle informatique (démonstrations et manipulations directes sur ordinateur)
- Les étudiantes et les étudiants pratiqueront différentes formules Excel et feront des analyses de base de données (immobilier, marché, ...).

Compétences à acquérir :

- L'objectif est de rendre les étudiantes et les étudiants compétents et autonomes en milieu professionnel dans le domaine de la bureautique (Excel)
- L'étudiante et l'étudiants sera capable de comprendre, d'analyser des données et d'appliquer quelques formules Excel pour construire des outils de reporting ou calcul.

Pré-requis recommandés

- Une connaissance de base des outils de bureautique comme Word, Excel est utile afin de progresser sans trop de difficultés.

Mode de contrôle des connaissances :

- Examen pratique final.

Coefficient : 1.00

Bibliographie, lectures recommandées :

- Les documents sont fournis en cours au format électronique pour Excel.

Document susceptible de mise à jour - 03/11/2026
Université Paris Dauphine - PSL - Place du Maréchal de Lattre de Tassigny - 75775 PARIS Cedex 16