Communication professionnelle en anglais

**ECTS** : 2

**Volume horaire** : 18

**Description du contenu de l'enseignement :**

- Développer les outils de communications lors des entretiens d'embauche (stages, emplois)
- Acquerir des techniques pour construire des discours persuasifs ou d'analyse, de gestion de questions /réponses
- Integrer la transculturalité du monde des affaires à travers l'étude de différents pays
- Développer des outils pour maitriser débats , questions et réponses etc.

**Compétence à acquérir :**

- Développer une aisance à l'oral pour les entretiens d'embauche ainsi que les échanges interculturelles.

**Mode de contrôle des connaissances :**

- Contrôle continu.

**Document susceptible de mise à jour - 05/11/2026**
**Université Paris Dauphine - PSL -** Place du Maréchal de Lattre de Tassigny - 75775 PARIS Cedex 16