Préparation à l'entreprise

ECTS : 0

Description du contenu de l'enseignement :

Comprendre et Intégrer le Monde de l'Entreprise

Ce programme se compose de **18 heures de cours et d'ateliers collectifs**, complétées par **8 heures d'accompagnement individuel**. Son objectif est de préparer les étudiants à leur entrée dans le monde professionnel en leur donnant accès à ses codes, ses langages et ses réalités.

Grâce à une **approche transversale**, cette formation couvre les dimensions **business, opérationnelles et humaines** de l'entreprise, avec une attention particulière portée aux **compétences relationnelles**.

Les étudiants sont encouragés, sur la base du volontariat, à être **acteurs de leur apprentissage** en présentant leurs travaux en binôme ou en trinôme devant le groupe. Des **simulations de situations professionnelles** permettent également d'expérimenter et de mieux comprendre certains contextes d'entreprise.

L'objectif principal est de leur donner **une compréhension éclairée des codes professionnels** afin qu'ils puissent, en toute conscience, choisir la posture qui correspond à leurs ambitions et à leurs valeurs.

Nous leur transmettons aussi une vision positive de l'entreprise : un espace **riche en opportunités**, où l'on peut **grandir, s'épanouir et évoluer**. Nous les aidons à percevoir la **dimension humaine du monde du travail**, à comprendre les dynamiques à l'œuvre et à mieux interagir avec leurs collègues et managers.

Par exemple, intégrer une **grande entreprise** implique de s'adapter à un environnement structuré, parfois rigide ou exigeant, avec ses propres codes et dynamiques. Il s'agit pour chaque étudiant de choisir **en toute connaissance de cause** s'il souhaite évoluer dans ce cadre et comment s'y intégrer efficacement.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Bien que des études de cas et des mises en situation soient intégrées tout au long du parcours, la formation est structurée en **quatre grandes parties** :

I – INTRODUCTION

- Partage d'expérience et définition des objectifs
- Préparation à l'entretien d'embauche et à la rédaction du CV

II – L'ENTREPRISE : UN UNIVERS À PART, IMPARFAIT, MAIS PLEIN D'OPPORTUNITÉS

- Focus sur la banque, la gestion d'actifs et leurs métiers
- Panorama des autres types d'entreprises
- Gouvernance, deadlines, réorganisations, délégations, sigles…
- Relation client et enjeux de la déontologie

III – L'ENTREPRISE : UN COLLECTIF D'HOMMES ET DE FEMMES, DES INTERACTIONS ET UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- Comprendre les préférences mentales
- Maîtriser la communication (notamment la communication non violente)
- L'impact de la première impression
- Le rôle du management et de la hiérarchie
- Ce que signifie être "professionnel"

IV – VOUS, ET LES PERSONNES QUE VOUS ALLEZ RENCONTRER

- L'importance des relations humaines
- Apprendre à se connaître : talents et compétences
- Les différents styles de management
- Gérer son stress et s'appuyer sur les autres

- Oser toujours, céder parfois, ne jamais renoncer

Cette formation vise à donner aux étudiants **les clés pour naviguer dans l'univers professionnel avec confiance et discernement**, en leur fournissant **des outils concrets et des perspectives adaptées à leurs aspirations**.

Compétence à acquérir :

- Maîtriser quelques éléments de langage pour **aborder un entretien de recrutement avec plus de sérénité**.
- Avoir une vision plus claire des **métiers de la finance** et identifier des entreprises pertinentes à contacter pour décrocher un stage.
- Développer une **première compréhension du monde de l'entreprise**, de ses codes, de ses pratiques et de ses spécificités.
- Reconnaître les **différents types de communication et de comportements professionnels**, comprendre le **langage non-verbal** et intégrer les bases de la **communication non violente**.
- Prendre du **recul sur ses croyances et ses préjugés** sur l'entreprise, et apprendre à mieux **gérer ses éventuelles appréhensions**.
- Apprendre à **parler de soi avec confiance et authenticité**.